

PATVIRTINTA
Akmenės rajono savivaldybės tarybos
2012 m. balandžio 25 d.
sprendimu Nr. T-94
(nauja redakcija Akmenės rajono
savivaldybės tarybos 2014 m. birželio 26 d.
sprendimu Nr. T-160)

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS NAUJOSIOS AKMENĖS LIGONINĖS ĮSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešoji įstaiga Naujosios Akmenės ligoninė yra Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos (toliau – LNSS) iš Savivaldybės turto ir lėšų įsteigta viešoji sveikatos priežiūros ne pelno įstaiga (toliau – įstaiga), ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, teikianti jos įstatuose numatytas asmens sveikatos priežiūros paslaugas pagal įstaigai suteiktą licenciją.

2. Įstaiga savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos draudimo įstatymu, šiais įstatais bei kitais įstatymais ir teisės aktais.

3. Įstaiga turi ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaudą, sąskaitas bankuose. Įstaiga yra paramos gavėja.

4. Įstaigos steigėja (savininkė) – Akmenės rajono savivaldybė. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Akmenės rajono savivaldybės taryba ir Savivaldybės administracijos direktorius. Įstaiga pagal savo prievolės atsako tik jai nuosavybės teise priklausančiu turtu. Įstaiga neatsako už savininko įsipareigojimus.

5. Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

6. Įstaigos veiklos laikotarpis neribotas.

7. Informacija apie įstaigos veiklą skelbiama VŠĮ Naujosios Akmenės ligoninės interneto svetainėje www.nal.lt

II. ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI, SRITYS IR RŪŠYS

8. Pagrindiniai įstaigos veiklos tikslai yra:

8.1. Teikti efektyvias, saugas ir veiksmingas sveikatos priežiūros paslaugas pagal įstaigos teikiamų paslaugų galimybes, atstatyti ir / ar pagerinti asmenų, besikreipiančių į įstaigą, sveikatą, tenkinti jų poreikius bei interesus. Sveikatos priežiūros paslaugas teikti profesionaliai, etiškai ir rezultatyviai.

8.2. Nuolat tobulinti ir atnaujinti sveikatos priežiūros technologijas.

8.3. Kelti personalo kvalifikaciją ir profesionalumą.

9. Pagrindiniai įstaigos veiklos uždaviniai: organizuoti ir teikti asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurias teikti teisę suteikia įstaigos asmens sveikatos priežiūros licencija. Pagrindinės įstaigos veiklos sritys (veiklos rūšys pagal Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007-10-31 įsakymu Nr. DĮ-226 (Žin., 2007, Nr. 119-4877) patvirtintą „Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus 2 redakciją“):

- Bendrosios paskirties ligoninių veikla – 86.10.10;
- Specializuotųjų ligoninių veikla – 86.10.20;
- Reabilitacijos ligoninių veikla – 86.10.30;
- Slaugos ligoninių veikla – 86.10.40;
- Odontologinės praktikos veikla – 86.23;
- Medicinos ir odontologijos prietaisų, instrumentų ir reikmenų gamyba – 32.50;

- Gydytojų specialistų veikla – 86.22;
 - Medicinos laboratorijų veikla – 86.90.30;
 - Stacionarinė pagyvenusių ir neįgaliųjų asmenų globos veikla – 87.30;
 - Kita stacionarinė globos veikla – 87.90;
 - Nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas – 68.20;
 - Profesinių sąjungų veikla – 94.20;
 - Kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas – 85.59;
 - Bibliotekų ir archyvų veikla – 91.01;
 - Fizinės gerovės užtikrinimo veikla – 96.04;
 - Kitų maitinimo paslaugų teikimas – 56.29;
 - Kita transportui būdingų paslaugų veikla – 52.29.
10. Savo tikslams pasiekti įstaiga verčiasi kita įstatymu nedraudžiama ūkine komercine

veikla:

10. 1. personalo darbo ir poilsio sąlygų gerinimas;
10. 2. pacientų sveikatos priežiūros sąlygų gerinimas;
10. 3. konferencijų, seminarų, tobulinimosi kursų organizavimas;
10. 4. kita planuojama vykdyti veikla.

11. Įstatymų nustatytais atvejais įstaiga gali imtis tam tikros rūšies veiklos tik gavusi įstatymų nustatyta tvarka išduotą licenciją. Įstaiga privalo turėti visas licencijas (leidimus), kurios įstatymuose numatytos kaip būtinos jos veiklos sąlygos.

III. ĮSTAIGOS TEISĖS IR PAREIGOS

12. Savo veikloje vadovaudamasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, siekdama savo tikslų ir vykdydama įstatuose nurodytus uždavinius įstaiga turi teisę:

- 13.1. turėti sąskaitas bankuose;
- 13.2. pirkti ar kitaip įsigyti savo veiklai reikalingą turtą ir juo disponuoti įstatymų, kitų norminių aktų bei šių įstatų nustatyta tvarka;
- 13.3. teikti bei gauti labdarą ir paramą, paveldėti turtą pagal testamentą;
- 13.3. teikti mokamas paslaugas;
- 13.5. sudaryti sutartis ir priimti įsipareigojimus;
- 13.6. stoti į ne pelno organizacijas, asociacijas, tarp jų ir tarptautines, dalyvauti jų veikloje;
- 13.7. naudoti įstaigos lėšas įstatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;
- 13.8. įstatymų nustatyta tvarka skelbti konkursus, susijusius su įstaigos veikla ir juos organizuoti;
- 13.9. nustatyti darbo apmokėjimo tvarką, išlaidų, skirtų mitybai normatyvus, teikiamų mokamų paslaugų kainas. Medicinos paslaugų, kurios apmokamos iš PSDF biudžeto, kainas tvirtina SAM.
- 13.10. įstatymų ir norminių aktų nustatyta tvarka naudotis bankų kreditais, jei neprieštarauja įstatymams – gauti paskolas iš kitų subjektų;
- 13.11. užmegzti ryšius su šalies ir užsienio partneriais, keistis specialistais, dalintis patirtimi ir kitaip bendradarbiauti;
- 13.12. apdrausti įstaigos sveikatos priežiūros darbuotojus profesinės civilinės atsakomybės draudimu.

14. Vykdydama savo uždavinius ir siekdama nurodytų tikslų, naudodamasi išvardintomis teisėmis, įstaiga privalo:

- 14.1. užtikrinti būtinąją (pirmąją ir skubiąją) medicinos pagalbą;
- 14.2. įgyvendinti būtinąsias visuomenės sveikatos priežiūros priemones pagal Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintą sąrašą;
- 14.3. teikti tik tas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurios nurodytos įstaigai išduotoje licencijoje;

14.4. naudoti tik tas sveikatos priežiūros technologijas, kurios yra nustatyta tvarka aprobuotos ir / ar leista naudoti Lietuvos Respublikoje. Medicinos gaminiai turi būti įtraukti į medicinos gaminių registrą, kurio nuostatus tvirtina Sveikatos apsaugos ministerija;

14.5. pildyti ir saugoti pacientų gydymo stacionare istorijas, asmens sveikatos istorijas, kitą medicininę dokumentaciją bei teikti informaciją apie pacientą valstybės institucijomis ir kitoms įstaigoms įstatymais nustatyta tvarka;

14.6. Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka atlyginti žalą, padarytą paciento sveikatai teikiant sveikatos priežiūros paslaugas;

14.7. saugoti paciento medicininę paslaptį, išskyrus atvejus, kai asmens sveikatos priežiūros įstaiga privalo pateikti informaciją apie pacientą arba kai pacientas sutinka skelbti informaciją apie jo sveikatą;

14.8. teisės aktų nustatyta tvarka informuoti Sveikatos apsaugos ministeriją, Akmenės rajono savivaldybę apie įstaigoje įvykusius vidaus infekcijų atvejus ir protrūkius, įvykusius ekstremalius įvykius, žalos paciento sveikatai padarymo atvejus;

14.9. teikti nemokamas planines sveikatos priežiūros paslaugas, įsitikinus, kad pacientas turi teisę į tokias paslaugas;

14.10. nustatyta tvarka vesti buhalterinę apskaitą, teikti finansinę-buhalterinę ir statistinę informaciją valstybės institucijoms ir Akmenės rajono savivaldybei;

14.11. įstatymų nustatyta tvarka mokėti mokesčius;

14.12. nenusižengti Lietuvos Respublikos įstatymams, poįstatyminiams aktams, mandagaus elgesio taisyklėms ir bendražmogiškos moralės principams.

15. Įstaiga gali turėti kitų teisių ir pareigų, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, kitiems teisės aktams ir neprieštarauja įstaigos steigimo dokumentams ir veiklos tikslams.

IV. ĮSTAIGOS VALDYMO ORGANAI

16. Įstaiga įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus.

17. Įstaiga turi organą – visuotinį dalininkų susirinkimą, vienasmenį valdymo organą – įstaigos vadovą – direktorių (toliau – įstaigos vadovas) ir patariamuosius kolegialius organus: stebėtojų tarybą, gydymo tarybą, slaugos tarybą ir medicinos etikos komisiją.

V. ĮSTAIGOS VALDYMO ORGANŲ KOMPETENCIJA

18. Aukščiausias įstaigos organas – visuotinis dalininkų susirinkimas, kuriame sprendžiamojo balsu teisę turi visi įstaigos dalininkai. Kiekvienas dalininkas turi po vieną balsą, jei visų dalininkų įnašų dydžiai lygūs. Jei dalininkų įnašų dydžiai skirtingi, tai mažiausios vertės dalininko įnašas suteikia dalininkui vieną balsą, o kitų dalininkų balsai apskaičiuojami, jų įnašų vertę dalinant iš mažiausios vertės dalininko įnašo.

19. Visuotinis dalininkų susirinkimas:

19.1. keičia įstaigos įstatus;

19.2. nustato paslaugų, darbų kainas ir tarifus ar jų nustatymo taisykles;

19.3. įstatymų nustatyta tvarka skiria ir atleidžia įstaigos vadovą, nustato jo darbo sutarties sąlygas;

19.4. teisės aktų nustatyta tvarka sudaro kolegialius organus;

19.5. tvirtina metinę finansinę atskaitomybę, jei Lietuvos Respublikos įstatymai nenustato kitaip;

19.6. nustato informaciją, kuri pateikiama visuomenei apie įstaigos veiklą;

19.7. priima sprendimą dėl įstaigai nuosavybes teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;

19.8. priima naujus dalininkus;

19.9. priima sprendimą dėl įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;

19.10. priima sprendimą pertvarkyti įstaigą;

19.11. priima sprendimą likviduoti įstaigą ar atšaukti jos likvidavimą;

19.12. priima sprendimą dėl įstaigos filialų steigimo, jų likvidavimo ir tvirtina filialų nuostatus;

19.13. skiria ir atleidžia likvidatorių, kai sprendimą likviduoti įstaigą priima visuotinis dalininkų susirinkimas;

19.14. nustato įstaigos vidaus kontrolės tvarką;

19.15. priima sprendimą dėl įstaigos audito ir renka audito įmonę;

19.16. priima sprendimą dėl įstaigos tapimo kitų juridinių asmenų steigėja ar dalyve;

19.17. tvirtina įstaigos veiklos strategiją;

19.18. tvirtina įstaigos valdymo struktūrą ir pareigybių sąrašo sudarymo tvarką;

19.19. tvirtina pareigybių, į kurias darbuotojai priimami konkurso būdu, sąrašą ir kvalifikacinius reikalavimus;

19.20. tvirtina konkurso pareigoms, į kurias darbuotojai priimami konkurso būdu, organizavimo taisykles;

19.21. nustato įstaigos veiklos vertinimo kriterijus;

19.22. nustato išlaidų, skirtų darbo užmokesčiui, medikamentų normatyvus;

19.23. tvirtina metinę įstaigos veiklos ataskaitą, skelbia ją Savivaldybės interneto tinklalapyje;

19.24. nustato, kad viešosios veiklos ataskaitoje būtų vertinamas jos veiklos ekonominis, socialinis ir pagal viešosios įstaigos tikslus kitoks poveikis;

19.25. organizuoja viešą konkursą įstaigos vadovo pareigoms eiti ir tvirtina šio konkurso nuostatus. Sudaro su konkursą laimėjusiu asmeniu darbo sutartį, taip pat šią sutartį nutraukia įstatymų nustatyta tvarka;

19.26. sprendžia kitus įstatymuose, kituose teisės aktuose, įstaigos įstatuose visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.

20. Vienasmenis valdymo organas – įstaigos vadovas. Įstaigos vadovas turi atitikti Sveikatos apsaugos ministerijos nustatytais kvalifikaciniais reikalavimus. Įstaigos vadovas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, šiais įstatais, savininko sprendimais ir pareigybės aprašymu.

21. Įstaigos vadovo kompetencijai priskiriama:

21.1. organizuoti įstaigos veiklą, kad būtų įgyvendinami tikslai ir uždaviniai;

21.2. organizuoti bei užtikrinti įstatymų, Vyriausybės nutarimų, Tarybos sprendimų, mero potvarkių, Administracijos direktoriaus įsakymų, įstaigos įstatų įgyvendinimą arba pats juos įgyvendina;

21.3. vykdyti darbo planavimą, kontroliuoti, kaip struktūriniai padaliniai vykdo darbo planus, koordinuoti ir kontroliuoti jų darbą;

21.4. suderinus su įstaigos stebėtojų taryba, tvirtinti įstaigos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką, neviršijant steigėjo patvirtinto darbo užmokesčio fondo;

21.5. rengti įstaigos įstatų, įstaigos vadovo pareigybės aprašymo projektus ir teikti juos tvirtinti Savivaldybės tarybai arba jos įgaliotam asmeniui, tvirtinti darbuotojų pareigybių sąrašą, ir nustatyti darbuotojams pareiginius atlyginimus, priedus bei priemokas, neviršijant steigėjo patvirtinto darbo užmokesčio fondo;

21.6. įstatymų nustatyta tvarka sudaryti su įstaigos sveikatos specialistais ir kitais darbuotojais darbo sutartis ir jas nutraukti, tvirtinti darbuotojų pareigybių aprašymus;

21.7. organizuoti konkursus padalinių ir filialų vadovų pareigoms užimti, padalinių ir filialų vadovų atestaciją, reglamentuoti ir vertinti įstaigos darbuotojų veiklą, skirti paskatinimus ir drausmines nuobaudas;

21.8. organizuoti įstaigos biudžeto pajamų ir išlaidų bei kitų piniginių išteklių buhalterinės apskaitos tvarkymą teisės aktų nustatyta tvarka;

21.9. užtikrinti teisėtą bei racionalų lėšų naudojimą pagal paskirtį, kontroliuoti, kad būtų atliekamos tik teisėtos, įformintos pagal taisykles finansinės ir buhalterinės operacijos;

21.10. administruoti įstaigos turtą, organizuoti ir užtikrinti tinkamą jo apskaitą, valdymą, naudojimą, tvarkymą, finansinę priežiūrą. Gavus steigėjo raštišką sutikimą pasirašyti sutartis dėl įstaigos ilgalaikio turto pardavimo, perleidimo, mainų, išnuomojimo, įkeitimo, garantavimo ar laidavimo juo, kitų subjektų prievolių vykdymo;

21.11. tvirtinti vidaus tvarkos taisykles, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijas, darbo normas, darbo laiko apskaitos žiniaraščius, darbo grafikus, reikalauti, kad darbuotojai laikytųsi patvirtintų taisyklių, instrukcijų ir normų;

21.12. organizuoti įstaigos vidaus veiklos kontrolę, jos veikimą ir tobulinimą;

21.13. sudaryti sandorius, reikalingus įstaigos veiklai užtikrinti, atidaryti ir uždaryti sąskaitas bankuose, įstaigos vardu pasirašyti bankinius ir finansinius bei kitus dokumentus;

21.14. pagal savo kompetenciją leisti įstaigos veiklą reguliuojančius įsakymus, organizuoti ir kontroliuoti jų vykdymą;

21.15. sudaryti sąlygas darbuotojams mokytis, kelti kvalifikaciją ir atestuotis;

21.16. pagal savo kompetenciją atstovauti įstaigai arba įgalioti kitus įstaigos darbuotojus atstovauti santykiuose su juridiniais ir fiziniais asmenimis;

21.17. užtikrinti civilinės saugos organizavimą;

21.18. organizuoti statistinių ir veiklos ataskaitų parengimą bei užtikrinti jų teisingumą;

21.19. užtikrinti informacijos apie įstaigos veiklą pateikimą visuomenei ir viešos informacijos paskelbimą;

21.20. organizuoti piliečių skundų, siūlymų ir prašymų nagrinėjimą, spręsti iškilusias problemas teisės aktų nustatyta tvarka;

21.21. organizuoti iš valstybės ir savivaldybės biudžetų bei kitų finansavimo šaltinių finansuojamų programų bei projektų parengimą ir vykdymą;

21.22. užtikrinti kokybiškų sveikatos priežiūros paslaugų teikimą;

21.23. organizuoti įstaigos dokumentacijos tvarkymą, duomenų, susijusių su įstaigos veikla, kaupimą;

21.24. atlikti kitas teisės aktuose, šiuose įstatuose, pareiğybės aprašyme numatytas ar įstaigos steigėjo ir jo įgaliotos institucijos jam priskirtas funkcijas.

22. Įstaigos veiklos viešumui užtikrinti yra sudaromas kolegialus patariamasis organas – įstaigos stebėtojų taryba (toliau – stebėtojų taryba). Stebėtojų taryba sudaroma penkeriems metams.

23. Stebėtojų taryba sudaroma iš penkių narių: dviejų viešosios įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos paskirtų atstovų, Savivaldybės tarybos nario, vieno Savivaldybės tarybos paskirto visuomenės atstovo, vieno įstaigos sveikatos priežiūros specialistų profesinių sąjungų paskirto atstovo.

24. Jei įstaigoje nėra veikiančios profesinės sąjungos, atstovą skiria darbuotojų visuotinis susirinkimas.

25. Į stebėtojų tarybą negali įeiti asmenys, kurie dirba įstaigos valdymo organuose, valstybinėje ar teritorinėje ligonių kasose, taip pat draudimo organizacijose, kurios užsiima sveikatos draudimu.

26. Stebėtojų tarybos narys gali atsistatydinti iš savo pareiğų nepasibaigus kadencijai, apie tai raštu ne vėliau kaip prieš keturiolika dienų įspėjęs stebėtojų tarybą ir jį delegavusią instituciją.

27. Stebėtojų tarybos narys gali būti atšauktas iš stebėtojų tarybos:

27.1. jo raštišku pareiškimu;

27.2. institucijos, delegavusios savo atstovą į stebėtojų tarybą, sprendimu;

27.3. įstaigos darbuotojų visuotinio susirinkimo išrinktas atstovas darbuotojų visuotinio susirinkimo nutarimu;

27.4. įstaigos sveikatos priežiūros specialistų profesinės sąjungos nutarimu, jeigu ji buvo delegavusi savo atstovą.

28. Vietoje atsistatydinusio ar atšaukto stebėtojų tarybos nario atitinkama jį skyrusi institucija skiria naują narį.

29. Stebėtojų tarybos kompetencija:
- 29.1. analizuoti įstaigos veiklą;
 - 29.2. išklausyti ir įvertinti įstaigos vadovo parengtą metinės veiklos ataskaitą;
 - 29.3. stebėtojo teisėmis dalyvauti įstaigos organizuojamuose konkursuose įstatuose išvardintoms pareigoms užimti ir pareikšti savo nuomonę steigėjams.
30. Su stebėtojų tarybos nariais darbo sutartis nesudaroma, už darbą stebėtojų taryboje neapmokama.
31. Kiti stebėtojų tarybos veiklos klausimai nustatyti stebėtojų tarybos darbo reglamente (nuostatuose).
32. Geresniam sveikatos priežiūros paslaugų teikimo užtikrinimui įstaigoje sudaroma Gydytojų, Slaugos tarybos, o etikos klausimų kontrolei – įstaigos Etikos komisija. Šių patariamųjų organų nariams už darbą neapmokama.
33. Įstaigos Gydytojų taryba yra patariamasis organas, sudaromas įstaigos vadovo įsakymu iš skyrių vedėjų, gydytojų. Gydytojų tarybai pirmininkauja įstaigos vadovas ar pavaduotojas gydymui. Gydytojų taryba veikia pagal įstaigos vadovo patvirtintą darbo reglamentą.
34. Gydytojų tarybos kompetencija:
- 35.1. nustatyti asmens sveikatos priežiūros veiklos politiką ir strategiją ligoninėje, asmens sveikatos priežiūros kokybės užtikrinimo ir nuolatinio plėtojimo uždavinius ir vertinimo kriterijus bei teikti rekomendacijas ligoninės administracijai šių tikslų ir uždavinių įgyvendinimui;
 - 35.2. svarstyti asmens sveikatos priežiūros organizavimo ir tobulinimo klausimus;
 - 35.3. planuoti teiktinų medicininių paslaugų profilius;
 - 35.4. nustatyti naujų asmens sveikatos priežiūros technologijų ir naujos medicininės įrangos prioritetinio įdiegimo eiliškumą, atsižvelgiant į bendrus ligoninės ir atskirų ligoninės padalinių interesus;
 - 35.5. siūlyti įstaigos vadovui sudaryti komisijas įstaigos veiklos klausimams, susijusiems su asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimu ir kitomis įstaigos veiklos rūšimis, nagrinėjimui;
 - 35.6. analizuoti ligoninės kokybės sistemos veiklos rezultatus ir teikti pasiūlymus kokybės sistemos sudėtinųjų dalių tobulinimui;
 - 35.7. analizuoti pateiktus medicininio audito grupės atliktų patikrinimų rezultatus ir teikti rekomendacijas ligoninės padalinių darbo gerinimui;
 - 35.8. kaupti ir analizuoti įstaigos struktūrinių padalinių vadovų ir atskirų darbuotojų pasiūlymus ir rekomendacijas įstaigos veiklos gerinimo klausimais;
 - 35.9. analizuoti specialistų dalykinės kvalifikacijos būklę ir teikti įstaigos vadovui pasiūlymus dėl būtinųjų specializacijų, kvalifikacijos kėlimo/tobulinimo;
 - 35.10. svarstyti struktūrinių padalinių darbo organizavimo ir veiklos rezultatus, atsižvelgiant į statistinius ir ekonominius duomenis ir rodiklius;
 - 35.11. nustatyti medikamentų ir kitų medicinos pagalbos priemonių įsigijimo strategiją ir prioritetus;
 - 35.12. nagrinėti Lietuvos higienos normų reikalavimų vykdymo eigą ir su jų įvykdymu susijusias problemas, analizuoti tyrimų ir gydymo planų vykdymą, sutartinių įsipareigojimų bei programų vykdymą, svarstyti medicininės dokumentacijos pildymo kokybės klausimus.
36. Gydytojų tarybos narių skaičius nereglamentuojamas.
37. Gydytojų taryba svarstomais klausimais gali teikti rekomendacinio pobūdžio pasiūlymus įstaigos vadovui. Jei įstaigos vadovas su pasiūlymu nesutinka, Gydytojų taryba turi teisę jį pateikti steigėjui.
38. Įstaigos Slaugos taryba sudaroma įstaigos vadovo įsakymu iš įstaigos slaugos darbuotojų. Slaugos tarybai pirmininkauja įstaigos vyriausiasis slaugos administratorius.
39. Slaugos tarybos kompetencija:
- 39.1. svarstyti pacientų slaugos organizavimo ir tobulinimo klausimus, siūlyti perspektyvias ligonių slaugymo kryptis, numatyti jų realizavimo būdus;

39.2. analizuoti slaugos darbuotojų kvalifikacijos kėlimo poreikius ir siūlyti įvairias kvalifikacijos kėlimo formas;

39.3. organizuoti slaugos studentų praktiką, teikti pasiūlymus jai tobulinti.

40. Slaugos taryba svarstomais klausimais gali teikti pasiūlymus įstaigos vadovui. Jei vadovas nesutinka su pasiūlymu, Slaugos taryba turi teisę pateikti siūlymą steigėjui.

41. Slaugos taryba savo darbą organizuoja pagal įstaigos vadovo patvirtintą reglamentą.

42. Įstaigos darbuotojų susirinkime išrenkama Medicinos etikos komisija, kuri kontroliuoja, kaip laikomasi medicinos etikos reikalavimų, Įstaigos etikos komisiją savo įsakymu patvirtina įstaigos vadovas, ji veikia pagal įstaigos vadovo patvirtintą darbo reglamentą (nuostatus).

V. ĮSTAIGOS LĖŠŲ ŠALTINIAI IR JŲ PASKIRSTYMAS

43. Įstaigos lėšų šaltiniai:

43.1. privalomojo ir savanoriškojo sveikatos draudimo fondo lėšos pagal sveikatos priežiūros įstaigų sutartis su valstybine ar teritorinėmis ligonių kasomis ar savanoriškojo sveikatos draudimo įstaigomis;

43.2. institucijos, įgyvendinančios įstaigos savininko teises ir pareigas, skirtos lėšos;

43.3. valstybės ir Savivaldybės biudžetų tiksliniai asignavimai;

43.4. valstybės ir savivaldybių sveikatos fondų lėšos, skirtos sveikatos programų finansavimui;

43.5. Europos struktūrinių fondų, valstybės investicijų programų lėšos;

43.6. Lietuvos ir kitų fondų asignavimai;

43.7. lėšos, gautos iš fizinių ir juridinių asmenų pagal sutartis už suteiktas mokamas paslaugas ar sutartinius darbus;

43.8. lėšos, gaunamos kaip parama, dovana, taip pat lėšos, gautos pagal testamentą;

43.9. skolintos lėšos;

43.10. pajamos už parduotą ar išnuomotą nuosavą įstaigos turtą;

43.11. kitos teisėtai įgytos lėšos.

44. Kiekvienais finansiniais metais įstaiga sudaro iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, privalomojo sveikatos draudimo fondo bei valstybės ir savivaldybių sveikatos fondų gaunamų lėšų išlaidų sąmatą. Išlaidų sąmatą tvirtina įstaigos steigėjas. Iš kitų šaltinių gaunamų lėšų išlaidų sąmata sudaroma, jei to reikalauja šias lėšas teikiantys subjektai.

45. Lėšas, gautas kaip paramą, taip pat pagal testamentą, įstaiga naudoja paramos teikėjo arba testatoriaus nurodymu įstatuose numatytais veiksmais. Šios lėšos ir lėšos, gautos iš valstybės ir savivaldybės, laikomos atskiroje įstaigos lėšų sąskaitoje.

46. Įstaigos pajamos paskirstomos tokia tvarka:

46.1. įstaigos įstatuose numatytais veiksmais bei įsipareigojimams vykdyti;

46.2. įstatymų numatytiems biudžeto mokesčiams;

46.3. įstaigos personalo kvalifikacijos kėlimui;

46.4. naujoms sveikatos priežiūros technologijoms įsigyti ir įdiegti;

46.5. patalpų remontui ir priežiūrai;

46.6. įstaigos darbuotojų kultūrinėms ir socialinėms reikmėms;

46.7. įstaigos darbuotojų paskatinimo premijoms ir materialinei pagalbai nelaimės atveju.

47. Įstaiga gautų pajamų negali skirstyti dalininkui (savininkui).

48. Įstaigos lėšos gali būti naudojamos šiuose įstatuose numatytais ir įstatymų neuždraustais veiksmais.

VI. ĮSTAIGOS FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

49. Įstaigos teikiamų paslaugų kokybės valstybinę kontrolę atlieka Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų, Sveikatos priežiūros įstaigų įstatymais reglamentuotos ir kitais įstatymais, ir poįstatyminiais aktais įgaliotos institucijos.

50. Įstaigoje veikia kokybės vadybos sistema.

51. Buhalterinę apskaitą viešojoje įstaigoje tvarko vyriausiasis finansininkas (vyriausiasis buhalteris) ar pagal sutartį apskaitos paslaugas teikianti įmonė.

52. Valstybės kontrolės institucijos turi teisę įstatymų nustatyta tvarka tikrinti įstaigos veiklą.

VII. ĮSTAIGOS ĮSTATŲ PAKEITIMAS

53. Iniciatyvos teisę keisti įstaigos įstatus turi įstaigos vadovas ir institucija, įgyvendinanti viešosios įstaigos savininko teises ir pareigas.

54. Įstatų pakeitimai ir papildymai registruojami Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir kitų norminių aktų nustatyta tvarka. Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

55. Šių įstatų pakeitimus ir papildymus tvirtina steigėjas.

VIII. ĮSTAIGOS REORGANIZAVIMO, PERTVARKYMO IR LIKVIDAVIMO TVARKA

56. Įstaigos reorganizavimas – tai įstaigos, kaip juridinio asmens, pertvarkymas be likvidavimo procedūros. Įstaiga gali būti reorganizuojama jungiant arba skaidant ją. Įstaigai reorganizuoti rengiamas projektas, kurį tvirtina institucija, įgyvendinanti savininko teises ir pareigas. Reorganizuotos įstaigos visų teisių ir prievolių perėmėjai yra reorganizuojant įsteigtos naujos viešosios įstaigos, po reorganizavimo tęsiančios veiklą nuo jų įregistravimo dienos. Viešoji įstaiga gali būti pertvarkoma į biudžetinę įstaigą Civilinio kodekso, Viešųjų įstaigų įstatymo ir kitų teisės aktų numatyta tvarka.

57. Įstaiga likviduojama, kai jos veikla visiškai nutraukiama.

58. Įstaigos likvidavimo pagrindais gali būti:

58.1. valstybės institucijos, įgyvendinančios viešosios įstaigos savininko teises ir pareigas, sprendimas, priimtas šių įstatų nustatyta tvarka;

58.2. teismo sprendimas likviduoti įstaigą už įstatymų nustatytus teisės pažeidimus;

58.3. teismo ar kreditorių susirinkimo sprendimas likviduoti bankrutavusią įstaigą. Šiuo atveju įstaiga likviduojama Įmonių bankroto įstatymo nustatyta tvarka.

59. Institucija, įgyvendinanti viešosios įstaigos savininkės teises ir pareigas, nutarusi likviduoti įstaigą, skiria likvidatorių, nustato likvidavimo terminus, turto inventorizavimo ir perėmimo tvarką.

60. Įstaigos likvidatorius turi įstaigos vadovo teises ir pareigas. Nuo likvidatoriaus paskyrimo dienos institucija, įgyvendinanti viešosios įstaigos savininko teises ir pareigas, ir įstaigos vadovas netenka savo įgaliojimų, susijusių su įstaigos veikla. Įstaigos valdymo organų funkcijas atlieka likvidatorius. Jis atstovauja likviduojamai įstaigai valstybės valdžios ir valdymo institucijose, teisme ir kitais atvejais.

61. Įstaigos likvidatoriaus kompetencija:

61.1. pranešti Juridinių asmenų registrui apie sprendimą likviduoti viešąją įstaigą ir duomenis apie likvidatorių;

61.2. paskelbti apie įstaigos likvidavimą teisės aktų nustatyta tvarka įstatuose nurodytame leidinyje tris kartus ne mažesniu kaip trisdešimt dienų intervalais arba paskelbti vieną kartą ir pranešti visiems įstaigos kreditoriams raštu;

61.3. sudaryti likvidavimo laikotarpio pradžios įstaigos balansą;

61.4. baigti vykdyti įstaigos prievoles, atsiskaityti su įstaigos kreditoriais;

61.5. pareikšti reikalavimus įstaigos skolininkams;

61.6. baigti vykdyti prievoles, atsiradusias dėl žalos padarymo ir pagal anksčiau sudarytu įstaigos sandorius ir sudaryti naujus sandorius pagal savo kompetenciją;

61.7. perduoti likusį turtą institucijai, įgyvendinančiai įstaigos savininko teises ir pareigas, Viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka. Įstaigai panaudos pagrindu perduotas turtas gražinamas panaudos davėjui, finansinis turtas pervedamas į Savivaldybės biudžetą;

61.8. sudaryti įstaigos likvidavimo aktą;

61.9. išregistruoti likviduotą įstaigą įstatymų nustatyta tvarka;

61.10. likvidatorius yra atsakingas įstaigai, panaudos davėjams ir kitiems asmenims už nuostolius, kurie susidarė dėl jo kaltės.

62. Likviduotos įstaigos dokumentai perduodami saugoti archyvui Archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

IX. PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA

63. Įstaiga skelbia visus pranešimus institucijai, įgyvendinančiai įstaigos savininko teises ir pareigas, ir kitiems asmenims Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytais atvejais ir terminais, įteikdama pranešimus pasirašytinai, išsiųsdama registruotu laišku.

64. Už pranešimų paskelbimą atsako įstaigos vadovas, priėmęs atitinkamą sprendimą arba įstatymų nustatyta tvarka įgaliotas asmuo.

X. INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO INSTITUCIJAI, ĮGYVENDINANČIAI VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS SAVININKO TEISES IR PAREIGAS IR VISUOMENEI, TVARKA

65. Įstaigos vadovas turi parengti ir pateikti valstybės institucijai, įgyvendinančiai įstaigos savininko teises ir pareigas, ir kolektyvui praėjusių finansinių metų viešosios įstaigos veiklos ataskaitą.

Ši ataskaita yra vieša.

66. Ataskaitoje turi būti nurodyta:

66.1. informacija apie įstaigos veiklą, įgyvendinant jos įstatuose nustatytus veiklos tikslus;

66.3. įstaigos gautos lėšos ir jų šaltiniai per finansinius metus;

66.4. įstaigos išlaidos per finansinius metus;

66.5. informacija apie įstaigos įsigytą ir perleistą ilgalaikį turtą per finansinius metus;

66.6. įstaigos darbuotojų skaičius finansinių metų pradžioje ir pabaigoje.

67. Įstaigos veiklos ataskaitoje gali būti ir kita informacija, kurią nustato valstybės institucija, įgyvendinanti įstaigos savininko teises ir pareigas.

68. Visuomenei informacija apie įstaigos veiklą skelbiama įstaigos internetiniame tinklalapyje, pranešimai, skelbimai ir kita vieša informacija – įstaigos internetiniame tinklalapyje ir leidinyje „Lietuvos rytas“.

Direktorius

Tomas Skučas