



**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS NAUJOSIOS AKMENĖS LIGONINĖS-SVEIKATOS CENTRO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS NAUJOSIOS AKMENĖS LIGONINĖS – SVEIKATOS
CENTRO PALAIKOMOJO GYDYMO IR SLAUGOS SKYRIAUS
NUOSTATŲ IR PALAIKOMOJO GYDYMO IR SLAUGOS SKYRIAUS
VEDĖJO PAREIGYBĖS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2024 m. rugpjūčio 5 d. Nr. V-147
Naujoji Akmenė

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu, patvirtintu Lietuvos Respublikos seimo 1996 m. birželio 6 d. Nr. I-1367 ir Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2023 m. spalio 20 d. sprendimu Nr. T-272 patvirtintais viešosios įstaigos Naujosios Akmenės ligoninės-sveikatos centro įstatais:

1. T v i r t i n u viešosios įstaigos Naujosios Akmenės ligoninės-sveikatos centro Palaikomojo gydymo ir slaugos skyriaus nuostatus ir viešosios įstaigos Naujosios Akmenės ligoninės-sveikatos centro Palaikomojo gydymo ir slaugos skyriaus vedėjo pareigybės aprašą (pridedama).
2. Į p a r e i g o j u viešosios įstaigos Naujosios Akmenės ligoninės-sveikatos centro Bendrojo skyriaus vadovę Ieva Keršienę supažindinti su įsakymu Palaikomojo gydymo ir slaugos skyriaus vedėją Virginijū Ramanauską.
3. N a i k i n u viešosios įstaigos Naujosios Akmenės ligoninės 2012 m. rugsėjo 1 d. direktoriaus įsakymą Nr. V-120 „Dėl Palaikomojo gydymo ir Vidaus skyriaus vedėjo pareiginių nuostatų papildymo“.
4. Įsakymo vykdymo kontrolę pasilieku sau.

Direktorius

Vaidas Smalinskas

PATVIRTINTA
Viešosios įstaigos Naujosios Akmenės ligoninės-sveikatos centro
direktoriaus 2024 m. rugpjūčio 5 d. įsakymu Nr. V-147

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS NAUJOSIOS AKMENĖS LIGONINĖS – SVEIKATOS CENTRO PALAIKOMOJO GYDYMO IR SLAUGOS SKYRIAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

5. Viešosios įstaigos Naujosios Akmenės ligoninės-sveikatos centro Palaikomojo gydymo ir slaugos skyriaus nuostatus (toliau – Nuostatai) reglamentuoja viešosios įstaigos Naujosios Akmenės ligoninės-sveikatos centro (toliau – Sveikatos centras) Palaikomojo gydymo ir slaugos skyriaus (toliau – Skyrius) tikslus, uždavinius, funkcijas, teises, veiklos organizavimo tvarką ir atsakomybę.

6. Skyrius yra Sveikatos centro struktūrinis padalinys, sprendžiantis Skyriaus uždavinius ir vykdamas nustatytas funkcijas.

7. Nuostatai tvirtinami, keičiami ir pildomi Sveikatos centro direktoriaus įsakymu.

8. Skyrius vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Sveikatos ministro įsakymais, VLK direktoriaus įsakymais, Šiaulių TLK direktoriaus įsakymais bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais sveikatinimo veiklą, Sveikatos centro įstatais, direktoriaus įsakymais ir šiais Nuostatais.

9. Apraše vartojamos sąvokos:

9.1. Bendroji slauga – palaikomojo gydymo ir slaugos paslauga, teikiama asmenims (išskyrus demencija sergančius asmenis), kuriems dėl somatinių ligų ir organizmo sistemų pažeidimų nustatytas bendras funkcinis sutrikimas ir kurie kasdieniame gyvenime yra visiškai priklausomi arba beveik visiškai priklausomi nuo kitų žmonių pagalbos;

9.2. Demencija sergančių pacientų slauga – palaikomojo gydymo ir slaugos paslauga, teikiama demencija sergantiems asmenims, kuriems dėl somatinių ligų ir pažeidimų nustatytas bendras funkcinis sutrikimas ir kurie kasdieniame gyvenime yra visiškai priklausomi arba beveik visiškai priklausomi nuo kitų žmonių pagalbos;

9.3. Vegetacinės būklės pacientų slauga – palaikomojo gydymo ir slaugos paslauga, teikiama asmenims, kuriems yra nustatyta vegetacinė būklė: asmuo nesuvokia savęs ir aplinkos, nereaguoja į išorinius stimulus, bet yra išlikusios gyvybinės funkcijos (širdies veikla, kvėpavimas, kraujospūdis) bei miego ir būdravimo ciklai;

9.4. Paliatyvioji pagalba - paciento, sergančio pavojinga gyvybei liga ir jo artimųjų gyvenimo

kokybės gerinimo priemonės, apimančios kančių palengvinimą, ligos sukeltų simptomų bei kitų ligų valdymą ir prevenciją bei padedančios spręsti kitas fizines, psichosocialines ir dvasines problemas.

II SKYRIUS PALAIKOMOJO GYDYMO IR SLAUGOS SKYRIAUS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

10. Skyriaus tikslai:

- 10.1. teikti gyventojams licencijuotas asmens sveikatos priežiūros paslaugas pagal Sveikatos centro asmens sveikatos priežiūros licenciją;
- 10.2. teikti kokybiškas ir saugias asmens sveikatos priežiūros paslaugas;
- 10.3. sumažinti gyventojų sergamumą ir mirtingumą;
- 10.4. pagerinti paciento psichosocialines funkcijas ir grąžinti jį į bendruomenę;
- 10.5. paruošti ir apmokyti paciento šeimos narius ar jį slaugančius asmenis tolimesnei paciento slaugai ir priežiūrai.

11. Skyriaus uždaviniai:

- 11.1. teikti asmens sveikatos priežiūros paslaugas pagal licencijoje nurodytas ambulatorines asmens sveikatos priežiūros paslaugas;
- 11.2. teikti palaikomojo gydymo ir slaugos, paliatyviosios pagalbos paslaugas;
- 11.3. užtikrinti socialinių paslaugų teikimą;
- 11.4. užtikrinti savalaikį ir kokybišką pacientų ištyrimą, gydymą ir slaugą;
- 11.5. vengti galimų komplikacijų ir infekcijų teikiant paslaugas;
- 11.6. siekti optimalių diagnostikos, gydymo ir ligų prevencijos rezultatų;
- 11.7. diegti naujas ir įteisintas medicinos technologijas.

12. Skyrius, įgyvendindamas uždavinius ir siekdamas tikslų, vykdo šias funkcijas:

- 12.1. teikia kokybiškas ir kvalifikuotas ambulatorines paslaugas pacientams;
- 12.2. kokybiškai ir kvalifikuotai atlieka diagnostines procedūras;
- 12.3. teikia mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas;
- 12.4. vykdo pacientų slaugą;
- 12.5. teikiant paslaugas, bendradarbiauja su kitais specialistais, skyriais ir įstaigomis;
- 12.6. teikia paslaugas:
 - 12.6.1. padedančias palaikomojo gydymo ir slaugos pacientams išsaugoti individualų fizinį aktyvumą ir palaikyti sutrikusias organizmo funkcijas, kai yra aiški ligos diagnozė ir nereikalingas aktyvus gydymas - taikant kineziterapiją, gydymą masažą, socialinio darbuotojo ir medicinos psichologo konsultacijas;
 - 12.6.2. pacientų, kuriems reikalingos paliatyviosios pagalbos paslaugas, gyvenimo kokybės

gerinimui, apimančias kančių palengvinimą, ligos sukeltų simptomų bei kitų ligų valdymą ir prevenciją bei padedančias spręsti kitas fizines, psichosocialines ir dvasines problemas – taikant medicinos psichologo, kineziterapeuto ir socialinio darbuotojo paslaugas.

- 12.7. vykdo privalomas sveikatos programas, šviečia, moko dėl ligų prevencijos;
- 12.8. kokybiškai ir laiku, vadovaujantis teisės aktais pildo medicininę dokumentaciją;
- 12.9. teikia skubią, planinę ir konsultacinę medicinos pagalbą;
- 12.10. organizuoja kitų specialistų konsultacijas, esant reikalui – nukreipia pacientus į aukštesnio lygio gydymo įstaigą;
- 12.11. teikia mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas;
- 12.12. bendradarbiauja su pacientų šeimų nariais ir artimaisiais, konsultuoja ir apmoko pacientų artimuosius ir besiruošiančius juos slaugyti asmenis;
- 12.13. formuoja dokumentus pagal dokumentacijos planą, laiku atiduoda į archyvą;
- 12.14. išduoda pacientams reikalingus medicinos dokumentus teisės aktų nustatyta tvarka;
- 12.15. atliekant paslaugas ir procedūras racionaliai naudoja medicinos įrangą, medicinos prietaisus ir med. priemones;
- 12.16. teisingai eksploatuoja medicinos prietaisus ir įrangą, saugo skyriaus turtą;
- 12.17. dirba tik su tvarkingais med. prietaisais;
- 12.18. vykdo Sveikatos centro higieninio epidemiologinio režimo nuostatas;
- 12.19. periodiškai organizuoja skyriaus pasitarimus problemoms išspręsti;
- 12.20. tobulina personalo kvalifikaciją;
- 12.21. vykdo Sveikatos centro kokybės vadybos sistemos reikalavimus;
- 12.22. vykdo darbo ir poilsio režimo nuostatas;
- 12.23. vykdo darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės, saugos, civilinės saugos, elektros saugos ir radiacinės saugos reikalavimus;
- 12.24. teisingai eksploatuoja medicinos prietaisus ir įrangą, saugo Sveikatos centro turtą;
- 12.25. veikloje vadovaujasi teisės aktais, įgyvendina jų privalomas ir rekomendacines nuostatas;
- 12.26. įgyvendina Sveikatos centro direktoriaus sprendimus;
- 12.27. vykdo kitas funkcijas teisės aktų tvarka pagal Skyriaus kompetenciją.

III SKYRIUS PALAIKOMOJO GYDYMO IR SLAUGOS SKYRIAUS TEISĖS

13. Skyriaus teisės:

13.1. gauti dokumentus ir informaciją iš kitų Sveikatos centro skyrių, kurių reikia Skyriaus

uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti;

- 13.2. teikti siūlymus Skyriaus veiklos, darbo, paslaugų kokybės gerinimo klausimais;
- 13.3. diegti naujus įteisintus diagnostikos ir gydymo metodus bei slaugos procedūras;
- 13.4. gauti darbui reikalingas priemones, kad būtų užtikrintos tinkamos darbo sąlygos;
- 13.5. dalyvauti seminaruose, mokymuose, kursuose ar kitaip tobulinti kvalifikaciją.
- 13.6. gali turėti kitų teisių pagal įstatymus.

IV SKYRIUS

PALAIKOMOJO GYDYMO IR SLAUGOS SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

14. Skyriui vadovauja Skyriaus vedėjas, kurį priima į pareigas ir iš jų atleidžia konkurso tvarka Sveikatos centro direktorius.

15. Skyriaus vedėjas yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas direktoriaus pavaduotojui medicinai, pavaldus direktoriui.

16. Skyriaus vedėjas:

17. planuoja, organizuoja ir kontroliuoja Skyriaus veiklą;

18. užtikrina Skyriaus uždavinių įgyvendinimą ir funkcijų vykdymą bei medicininių paslaugų kokybę;

19. inicijuoja naujų, pažangių ir įteisintų sveikatos priežiūros paslaugų technologijų diegimą;

20. vykdo medicininės dokumentacijos pildymo kontrolę ir suveda duomenis į Sveikatos centro informacinę sistemą;

21. teikia pasiūlymus dėl šių Nuostatų, pareigybių aprašymų, darbuotojų skatinimo bei drausminimo, derina darbuotojų prašymus, tvarko savo, gydytojų bei priskirtų specialistų darbo laiko apskaitą, užtikrina teisingą darbo ir poilsio režimą;

22. užtikrina darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės, saugos, civilinės saugos, nuostatų laikymąsi;

23. Jeigu Skyriaus vedėjo laikinai nėra darbe teisės aktų nustatyta tvarka, jo funkcijas perima direktoriaus pavaduotojas medicinai arba direktoriaus įsakymu, pavedamos kitam gydytojui.

24. Kitus Skyriaus darbuotojus teisės aktų tvarka į pareigas priima ir atleidžia iš jų direktorius.

25. Skyriaus vyresnysis slaugytojas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Skyriaus vedėjui, atskaitingas Sveikatos centro vyriausiajam slaugytojui, pavaldus direktoriui.

26. Vyresnysis slaugytojas:

26.1. užtikrina higieninį epidemiologinį režimą Skyriuje;

26.2. užtikrinta teisingą ir tvarkingą pacientų registraciją, valdo eiles;

26.3. planuoja, organizuoja ir kontroliuoja Skyriuje slaugos procesus;

26.4. derina darbuotojų prašymus, planuoja savo ir priskirto slaugos personalo darbo laiką ir tvarko apskaitą, užtikrina teisingą darbo ir poilsio režimą.

27. Jeigu vyresniojo slaugytojo laikinai nėra darbe teisės aktų nustatyta tvarka, jo funkcijas vykdo kitas, direktoriaus įsakymu paskirtas slaugytojas.

28. Gydytojai ir kiti gydomąjį darbą dirbantys specialistai, tiesiogiai pavaldūs ir atskaitingi Skyriaus vedėjui, atskaitingi direktoriaus pavaduotojui medicinai, pavaldūs direktoriui.

29. Slaugytojai tiesiogiai pavaldūs ir atskaitingi Skyriaus vyresniajam slaugytojui, gydymo procese atskaitingi gydytojams, atskaitingi vyriausiajam slaugytojui, pavaldūs ir atskaitingi Skyriaus vedėjui, pavaldūs direktoriui.

30. Skyriaus darbuotojai dirba pagal darbo sutartis. Reikalavimai ir pareigos nustatytos pareigybių aprašymuose.

31. Sveikatos priežiūros specialistų pareigos ir kompetencijos taip pat nustatytos medicinos normose, patvirtintose SAM įsakymais.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Skyriaus Nuostatai tvirtinami, keičiami ar papildomi Sveikatos centro direktoriaus įsakymu.

33. Skyrius pagal kompetenciją teisės aktų nustatyta tvarka turi veikimo, iniciatyvos bei sprendimo priėmimo laisvę.

34. Skyriaus personalas dėl aplaidumo, funkcijų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, etikos pažeidimų bei kompetencijos viršijimo atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

Sveikatos centras 2024-08-28

Ugd. Virginijus RAMANAUSKAS

