



**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS NAUJOSIOS AKMENĖS LIGONINĖS-SVEIKATOS CENTRO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS NAUJOSIOS AKMENĖS LIGONINĖS – SVEIKATOS
CENTRO DIENOS CHIRURGIJOS SKYRIAUS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2024 m. spalio 3 d. Nr. V-187
Naujoji Akmenė

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu, patvirtintu Lietuvos Respublikos seimo 1996 m. birželio 6 d. Nr. I-1367 ir Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2023 m. spalio 20 d. sprendimu Nr. T-272 patvirtintais viešosios įstaigos Naujosios Akmenės ligoninės-sveikatos centro įstatais:

1. T v i r t i n u viešosios įstaigos Naujosios Akmenės ligoninės-sveikatos centro Dienos chirurgijos skyriaus nuostatus (pridedama).
2. Į p a r e i g o j u viešosios įstaigos Naujosios Akmenės ligoninės-sveikatos centro Bendrojo skyriaus vadovę Ieva Keršienę supažindinti su įsakymu Dienos chirurgijos skyriaus vedėją Rolandą Kopūstą.
3. Įsakymo vykdymo kontrolę pasilieku sau.

Direktorius

Vaidas Smalinskas

PATVIRTINTA
Viešosios įstaigos Naujosios Akmenės ligoninės-sveikatos centro
direktoriaus 2024 m. spalio 3 d. įsakymu Nr. V-187

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS NAUJOSIOS AKMENĖS LIGONINĖS – SVEIKATOS CENTRO DIENOS CHIRURGIJOS SKYRIAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Naujosios Akmenės ligoninės-sveikatos centro Dienos chirurgijos skyriaus nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja viešosios įstaigos Naujosios Akmenės ligoninės-sveikatos centro (toliau – Sveikatos centras) Dienos chirurgijos skyriaus (toliau – Skyrius) tikslus, uždavinius, funkcijas, teises, veiklos organizavimo tvarką ir atsakomybę.

2. Skyrius yra Sveikatos centro struktūrinis padalinys, sprendžiantis Skyriaus uždavinius ir vykdamas nustatytas funkcijas.

3. Skyriaus nuostatai tvirtinami, keičiami ir pildomi Sveikatos centro direktoriaus įsakymu.

4. Skyriaus darbuotojai vadovaujasi Lietuvos Respublikos sveikatos sistemą reglamentuojančiais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Sveikatos apsaugos ministro įsakymais, galiojančiomis Lietuvos higienos bei medicinos normomis bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais sveikatinimo veiklą, asmens sveikatos priežiūros įstaigų funkcijas, darbuotojų saugą ir sveikatą, darbo ir poilsio režimą, priešgaisrinę saugą, civilinę saugą, radiacinę saugą, taip pat vadovaujasi Sveikatos centro įstatais, Vidaus tvarkos taisyklėmis, Darbuotojų elgesio kodeksu, Sveikatos centro direktoriaus įsakymais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS DIENOS CHIRURGIJOS SKYRIAUS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

5. Skyriaus tikslai:

5.1. suteikti kokybiškas ir saugias asmens sveikatos priežiūros paslaugas;

5.2. sumažinti gyventojų sergamumą ir mirtingumą;

5.3. racionaliai panaudoti sveikatos priežiūrai skirtus išteklius ir nepakenkti.

6. Skyriaus uždaviniai:

6.1. teikti asmens sveikatos priežiūros licencijoje nurodytas asmens sveikatos priežiūros paslaugas;

6.2. užtikrinti savalaikį ir kokybišką pacientų ištyrimą, gydymą ir slaugą;

6.3. vengti galimų komplikacijų ir infekcijų teikiant paslaugas;

- 6.4.siekti optimalių diagnostikos, gydymo ir ligų prevencijos rezultatų;
- 6.5.diegti naujas ir įteisintas medicinos technologijas.
7. Skyrius, įgyvendindamas uždavinius ir siekdamas tikslų, vykdo šias funkcijas:
- 7.1.teikia kokybiškas ir kvalifikuotas dienos chirurgijos paslaugas skyriaus pacientams;
- 7.2.racionaliai ir pagrįstai skiria tyrimus ir naudoja diagnostinę medicinos įrangą / prietaisus / priemones;
- 7.3.kvalifikuotai atlieka diagnostines procedūras;
- 7.4.teikia skubią, planinę ir konsultacinę medicinos pagalbą;
- 7.5.organizuoja kitų specialistų konsultacijas, esant reikalui – nukreipia pacientus į kitas gydymo įstaigas;
- 7.6.teikia mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas;
- 7.7.konsultuoja pacientus kituose Sveikatos centro skyriuose;
- 7.8.teikdamas paslaugas, bendradarbiauja su kitais Sveikatos centro skyriais ir sveikatos priežiūros specialistais;
- 7.9.vykdo privalomas sveikatos programas;
- 7.10.laiku, vadovaujantis teisės aktais, pildo medicininę dokumentaciją ir duomenis suveda į Sveikatos centro informacinę sistemą;
- 7.11.laiku atiduoda reikalingą dokumentaciją bei duomenis sveikatos statistikai;
- 7.12.formuoja dokumentus pagal įstaigos dokumentacijos planą, laikui atiduoda į archyvą;
- 7.13.išduoda pacientams reikalingus medicininius dokumentus teisės aktų nustatyta tvarka;
- 7.14.vykdo higieninio epidemiologinio režimo nuostatas ir vadovaujasi infekcijų kontrolės procedūrų tvarkos aprašais / tvarkų vadovu, patvirtintu įstaigos vadovo;
- 7.15.periodiškai organizuoja pasitarimus Skyriaus klausimams spręsti;
- 7.16.nuolat tobulina personalo kvalifikaciją Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka;
- 7.17.moko į praktiką atsiųstus studentus, suteikia jiems žinių ir įgūdžių;
- 7.18.vykdo Sveikatos centro kokybės vadybos sistemos reikalavimus;
- 7.19.vykdo darbo ir poilsio režimo nuostatas;
- 7.20.vykdo darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, civilinės saugos, radiacinės saugos reikalavimus;
- 7.21.teisingai eksploatuoja medicinos prietaisus ir įrangą, saugo skyriaus turtą;
- 7.22.darbe vadovaujasi teisės aktais, įgyvendina privalomas ir rekomendacines nuostatas;
- 7.23.įgyvendina Skyriuje Sveikatos centro direktoriaus sprendimus;

- 7.24. vykdo teisėtus Direktoriaus pavadootojo medicinai ir Direktoriaus pavedimus;
7.25. vykdo kitas funkcijas teisės aktų tvarka pagal skyriaus kompetenciją.

III SKYRIUS DIENOS CHIRURGIJOS SKYRIAUS TEISĖS

8. Skyriaus teisės:
- 8.1. gauti dokumentus ir informaciją iš kitų Sveikatos centro skyrių;
 - 8.2. teikti siūlymus Skyriaus veiklos, darbo, paslaugų kokybės gerinimo klausimais;
 - 8.3. diegti naujus įteisintus diagnostikos ir gydymo metodus bei slaugos procedūras;
 - 8.4. gauti darbui reikalingas priemones, kad būtų užtikrintos tinkamos darbo sąlygos;
 - 8.5. dalyvauti seminaruose, mokymuose, kursuose ar kitaip tobulinti kvalifikaciją.
 - 8.6. gali turėti kitų teisių pagal įstatymus.

IV SKYRIUS DIENOS CHIRURGIJOS SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

9. Skyriui vadovauja Skyriaus vedėjas, kurį priima į pareigas ir iš jų atleidžia konkurso tvarka Sveikatos centro direktorius.
10. Skyriaus vedėjas yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas direktoriaus pavadootojui medicinai, pavaldus Direktoriui.
11. Skyriaus vedėjas:
12. planuoja, organizuoja ir kontroliuoja Skyriaus veiklą;
 13. užtikrina Skyriaus uždavinių įgyvendinimą ir funkcijų vykdymą bei medicininių paslaugų kokybę;
 14. inicijuoja naujų, pažangių ir įteisintų sveikatos priežiūros paslaugų technologijų diegimą;
 15. vykdo medicininės dokumentacijos pildymo kontrolę;
 16. teikia pasiūlymus dėl šių Nuostatų, pareigybių aprašymų, darbuotojų skatinimo bei drausminimo, derina darbuotojų prašymus, tvarko savo, gydytojų bei priskirtų specialistų darbo laiko apskaitą, užtikrina teisingą darbo ir poilsio režimą;
 17. užtikrina darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės, saugos, civilinės saugos, nuostatų laikymąsi;
 18. Jeigu Skyriaus vedėjo laikinai nėra darbe teisės aktų nustatyta tvarka, jo funkcijas perima direktoriaus pavadootojas medicinai arba direktoriaus įsakymu, pavedamos kitam gydytojui.
 19. Kitus Skyriaus darbuotojus teisės aktų tvarka į pareigas priima ir atleidžia iš jų direktorius.

20. Skyriaus vyresnysis slaugytojas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Skyriaus vedėjui, atskaitingas Sveikatos centro vyriausiajam slaugytojui, pavaldus Direktoriui.

21. Vyresnysis slaugytojas:

21.1. užtikrina higieninį epidemiologinį režimą Skyriuje;

21.2. užtikrinta teisingą ir tvarkingą pacientų registraciją, valdo eiles;

21.3. planuoja, organizuoja ir kontroliuoja Skyriuje slaugos procesus;

21.4. derina darbuotojų prašymus, planuoja savo ir priskirto slaugos personalo darbo laiką ir tvarko apskaitą, užtikrina teisingą darbo ir poilsio režimą.

22. Jeigu vyresniojo slaugytojo laikinai nėra darbe teisės aktų nustatyta tvarka, jo funkcijas vykdo kitas, direktoriaus įsakymu paskirtas, slaugytojas.

23. Gydytojai ir kiti gydomąjį darbą dirbantys specialistai, tiesiogiai pavaldūs ir atskaitingi Skyriaus vedėjui, atskaitingi direktoriaus pavaduotojui medicinai, pavaldūs direktoriui.

24. Slaugytojai tiesiogiai pavaldūs ir atskaitingi Skyriaus vyresniajam slaugytojui, gydymo procese atskaitingi gydytojams, atskaitingi vyriausiajam slaugytojui, pavaldūs ir atskaitingi Skyriaus vedėjui, pavaldūs Direktoriui.

25. Skyriaus darbuotojai dirba pagal darbo sutartis. Reikalavimai ir pareigos nustatytos pareigybių aprašymuose.

26. Sveikatos priežiūros specialistų pareigos ir kompetencijos taip pat nustatytos medicinos normose, patvirtintose SAM įsakymais.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Skyriaus Nuostatai tvirtinami, keičiami ar papildomi Sveikatos centro direktoriaus įsakymu.

28. Skyrius pagal kompetenciją teisės aktų nustatyta tvarka turi veikimo, iniciatyvos bei sprendimo priėmimo laisvę.

29. Skyriaus personalas dėl aplaidumo, funkcijų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, etikos pažeidimų bei kompetencijos viršijimo atsako teisės aktų nustatyta tvarka.
